

8. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Иркутского муниципального округа.

9. Сокращенное наименование органа: Управление образования Иркутского муниципального округа.

10. Местонахождение Управления:

1) Юридический адрес: 664511, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Ушаковское, с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 12.

2) Почтовый адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 92а.

3) Фактический адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 100а.

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление является уполномоченным органом администрации Иркутского муниципального округа по исполнению полномочий в сфере образования Иркутского муниципального округа Иркутской области и реализации следующих задач:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях округа, подведомственных Управлению (далее – образовательные организации округа) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях округа;

4) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

12. В рамках осуществления бюджетных полномочий Управление осуществляет:

1) полномочия главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

2) полномочия главного администратора доходов бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области в соответствии с правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов ведомственного архива Управления.

14. Выполнение иных задач в рамках реализации переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

15. В соответствии с задачами Управление осуществляет следующие функции в области управления в сфере образования:

1) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) обеспечивает закрепление образовательных организаций округа за конкретными территориями округа;

3) ведет работу по анализу, планированию, организации, регулированию деятельности образовательных организаций округа в пределах своей компетенции;

4) координирует деятельность образовательных организаций округа;

5) ведет работу по развитию и оптимизации сети образовательных организаций округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, запросами населения округа, изучению состояния и тенденций развития образовательного процесса в образовательных организациях округа на основе его анализа и диагностирования;

6) разрабатывает муниципальные программы округа в сфере образования;

7) согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств образовательных организаций округа;

8) согласовывает вопросы участия образовательных организаций округа в ассоциациях и других объединениях;

9) осуществляет комплектование образовательных организаций округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, контроль правил приема граждан в муниципальные образовательные организации округа на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают гражданам, проживающим на территории округа, реализацию права на получение образования соответствующего уровня;

10) по заявлению родителей (законных представителей) детей рассматривает вопросы разрешения приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

11) в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

12) вносит предложения Мэру округа по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации округа и прекращению его полномочий;

13) осуществляет организацию и координацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

14) участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе летнего оздоровительного лагеря и лагерей с дневным пребыванием при образовательных организациях округа, досуга и занятости несовершеннолетних;

15) участвует в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

16) представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности информацию в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования;

17) поощряет педагогических работников за успехи в работе, высокое качество и результаты работы. Поощряет обучающихся за успехи и прилежание в учебе, за участие в общественной жизни образовательной организации;

18) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством порядке, из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

19) согласовывает оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями округа;

20) осуществляет проверку выполнения требований к муниципальным образовательным организациям округа в части санитарных правил и норм, охраны здоровья воспитанников и учащихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

21) содействует субъекту Российской Федерации в организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций;

22) устанавливает критерии для определения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций округа и выплаты стимулирующего характера;

23) выполняет поручения заместителя Мэра, курирующего деятельность Управления, вырабатываемые при реализации задач координации деятельности структурных подразделений администрации округа в сфере образования;

24) Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам деятельности Управления с учетом согласования информации, выступлений с аппаратом администрации Иркутского муниципального округа, подготовка материалов для опубликования в средствах массовой информации, для размещения на официальном сайте Иркутского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выступлений по радио, телевидению и т.п.

25) информирует население округа, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

26) обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Управления и осуществляет контроль за обеспечением доступа к указанной информации;

27) обеспечивает проведение аттестации руководителей образовательных организаций округа, кандидатов на замещение указанных должностей;

28) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает внесение в них изменений (дополнений).

16. В соответствии с задачами Управление осуществляет следующие функции в области отдельных функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

1) выполняет отдельные функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Иркутского муниципального округа;

2) формирует муниципальное задание для муниципального учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3) осуществляет мониторинг и контроль исполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

4) участвует в осуществлении контроля за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) участвует в согласовании перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Иркутского муниципального округа;

6) участвует в согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) участвует в принятии решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) участвует в согласовании распоряжения движимым и недвижимым имуществом муниципальных казенных учреждений;

9) участвует в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом муниципальных бюджетных учреждений;

10) участвует в согласовании внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) участвует в согласовании в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет подготовку соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и обеспечивает его заключение в установленном порядке;

13) определяет объем и условия предоставления субсидии учреждению на иные цели;

14) осуществляет подготовку соглашения об условиях предоставления субсидии учреждению на иные цели и обеспечивает его заключение в установленном порядке;

15) готовит предложения об изменении размера субсидии учреждению на иные цели.

17. Кроме функций и полномочий, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Управление дополнительно осуществляет следующие функции в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений:

1) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 3) осуществляет прием бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждений;
- 4) участвует в согласовании отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

18. Кроме функций и полномочий, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Управление дополнительно осуществляет следующие функции в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений:

1) осуществляет перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями;

2) осуществляет перечисление бюджетному учреждению субсидии на иные цели;

3) принимает решение о расходовании в очередном финансовом году остатков средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Иркутского муниципального округа и не использованным в текущем финансовом году, для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

4) осуществляет прием бухгалтерской отчетности подведомственных бюджетных учреждений;

5) осуществляет контроль за не превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в установленном порядке;

6) участвует в согласовании отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) утверждает муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений;

8) согласовывает программу развития образовательных организаций округа;

9) участвует в осуществлении (осуществляет) иных функций и полномочий учредителя муниципального учреждения в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Иркутского муниципального округа Иркутской области, иными муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

19. Выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Управления муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа Иркутской области.

20. Конкретные функции в целях реализации задач, стоящих перед Управлением, определяются в соответствии с положениями о структурных

подразделениях Управления, а также должностными инструкциями сотрудников Управления, утверждаемыми распоряжением Управления.

Глава 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

21. Для реализации своих полномочий Управление имеет право:

- 1) координировать работу органов администрации Иркутского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать от органов администрации, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 3) взаимодействовать с федеральными органами, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления;
- 4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 5) участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов органов администрации, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- 6) представлять интересы Управления в отношениях с российскими и иностранными партнерами, органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- 7) вносить предложения Мэру Иркутского муниципального округа и его заместителям, руководителям органов администрации по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

22. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Иркутского муниципального округа.

Должность начальника Управления относится к группе главных должностей муниципальной службы. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Иркутского муниципального округа Иркутской области и иных муниципальных правовых актов Иркутского муниципального округа Иркутской области применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

23. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Мэру Иркутского муниципального округа, а также курирующему деятельность Управления заместителю Мэра округа.

24. Права и обязанности начальника Управления определяются трудовым договором и настоящим Положением.

25. В непосредственном подчинении начальника Управления находятся его заместители (далее - заместители начальника Управления), при необходимости и муниципальные служащие, а также работники, замещающие в Управлении должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определенные структурой Управления.

26. Начальник Управления назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, работников, замещающих в Управлении должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, относящихся к вспомогательному персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В период временного отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет один из заместителей начальника Управления или иное должностное лицо, отвечающее квалификационным требованиям начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации Иркутского муниципального округа.

28. Начальник Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, предусмотренных в структуре Управления, и должностные инструкции сотрудников Управления, издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления;

3) действует от имени Иркутского муниципального округа Иркутской области, представляет его интересы в муниципальных, государственных, в том числе судебных органах, организациях, учреждениях и в отношениях с физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) организует исполнение поручений Мэра Иркутского муниципального округа;

5) вносит на рассмотрение Мэра Иркутского муниципального округа предложения о поощрении муниципальных служащих Управления, а также работников, замещающих в Управлении должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

6) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

7) выполняет отдельные полномочия, делегированные Мэром Иркутского муниципального округа;

8) осуществляет рассмотрение и организацию работы по рассмотрению в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных

предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и поручениями Мэра Иркутского муниципального округа.

29. Начальник Управления в целях осуществления возложенных на Управление задач и функций вправе запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа Иркутской области, муниципальных предприятий, организаций, публичных акционерных обществ, полномочия учредителя которых осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице соответствующих органов администрации.

30. Начальник, заместители начальника и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных должностной инструкцией и трудовым договором, за непредставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, и иные дисциплинарные проступки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. Несоблюдение исполнительской, трудовой, финансовой дисциплины и некачественное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и заключенными трудовыми договорами, являются основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения в установленном порядке.

32. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа Иркутской области на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

33. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется органами администрации

Иркутского муниципального округа, уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами.