



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от « 14 » 03 20 19 г.

№ 131

Об утверждении Положения

В целях повышения эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров системы образования Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании резерва управленческих кадров системы образования Иркутского районного муниципального образования (прилагается).

2. Утвердить комиссию по формированию резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) в следующем составе:

Зарипов Р.Р., начальник Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Управление образования) – председатель;

Ткачева И.В., заместитель начальника Управления образования – заместитель председателя;

Фурман М.В., главный специалист Управления образования – секретарь;

Члены Комиссии:

Романов В.Ю., консультант-юрист Управления образования;

Воронина М.Г., главный специалист Управления образования;

Филатова М.Г., директор МКУ ИРМО «РМЦ».

3. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации ИРМО.

Начальник

Р.Р. Зарипов



Р.Р. Зарипов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора граждан в резерв управленческих кадров системы образования Иркутского районного муниципального (далее – резерв управленческих кадров), устанавливает единые принципы формирования и работы с резервом управленческих кадров на основе Концепции модернизации российского образования.

Положение о формировании резерва управленческих кадров системы образования Иркутского районного муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Формирование резерва управленческих кадров проводится в целях:

- повышения уровня мотивации работников системы образования Иркутского районного муниципального образования к профессиональному росту;
- выявления наиболее способных к руководящей работе педагогических кадров;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя муниципальной образовательной организации Иркутского районного муниципального образования при вступлении в должность;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования;
- создание стабильного состава руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Принципы формирования резерва управленческих кадров:

- равный доступ работников муниципальных образовательных организаций к зачислению в резерв управленческих кадров в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв управленческих кадров осуществляется коллегиально на основе критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Положению);

- зачисление в резерв управленческих кадров в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в резерве управленческих кадров.

1.4. При формировании резерва управленческих кадров недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

1.5. Резерв управленческих кадров подразделяется на категории должностей в зависимости от типа образовательных организаций:

- резерв руководителей дошкольных образовательных организаций;
- резерв руководителей общеобразовательных организаций;
- резерв руководителей организаций дополнительного образования.

1.6. Резерв управленческих кадров формируется на основе результатов конкурса, предусмотренного настоящим Положением, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах.

1.7. Организационную и координирующую функции по формированию резерва управленческих кадров выполняет Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Управление образования).

1.8. Резерв управленческих кадров формируется один раз в три года на конкурсной основе.

1.9. По окончании конкурсного отбора формируется список граждан, включенных в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.10. Работу по подготовке сформированного резерва управленческих кадров осуществляет Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» (далее – МКУ ИРМО «РМЦ»).

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Резерв управленческих кадров формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования;
- заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования;
- иных лиц.

2.2. Гражданин вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в образовательной организации он замещает на период проведения конкурса.

2.3. Резерв управленческих кадров представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель» образовательной организации, имеющих:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- рекомендации для включения в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных образовательных организаций, представителей органов управления образовательной организацией (управляющих советов и др.), общественных организаций, действующих депутатов всех уровней.

2.4. В резерв управленческих кадров могут включаться наиболее перспективные граждане, не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в резерве управленческих кадров.

2.5. При подготовке рекомендаций на кандидата в резерв управленческих кадров следует руководствоваться критериями для оценки уровня квалификации и результатов труда, указанными в приложении 3 к Положению. К критериям дополнительно указывается:

- результативность профессиональной и управленческой деятельности, инициативность;

- умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, умение осуществлять контроль их исполнения;

- владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

- систематическое повышение профессионального уровня.

2.6. Включение гражданина в резерв управленческих кадров осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

2.7. Для участия в конкурсном отборе на включение в список резерва управленческих кадров гражданин представляет в Управление образования следующие документы:

- собственноручно заполненное заявление на включение в резерв управленческих кадров в комиссию по формированию резерва управленческих кадров, с согласием на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1 к настоящему Положению);

- резюме с фотографией 3x4 (приложение 2 к настоящему Положению);

- рекомендация для включения в резерв управленческих кадров;

- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- копия аттестационного листа;
- копии документов о награждении.

2.8. Заявление и документы, поданные на конкурс, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.9. В резерв управленческих кадров включаются граждане – победители, определяемые по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров, проводимого в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

2.10. По результатам проведения конкурса определяются победители. Список победителей утверждается приказом Управления образования.

2.11. Максимальный срок нахождения гражданина в резерве управленческих кадров составляет 5 (пять) лет.

2.12. Решение об исключении гражданина из состава резерва управленческих кадров принимается начальником Управления образования при наличии оснований для исключения:

- добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- назначение на должность руководителя муниципальной образовательной организации, на замещение которой гражданин состоял в резерве управленческих кадров;
- отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации;
- привлечение к уголовной или административной ответственности, исключающее возможность заниматься педагогической деятельностью;
- личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- увольнение из организаций системы образования.

Решение оформляется приказом Управления образования.

2.13. После появления вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации начальник Управления образования проводит собеседование с кандидатом на вакантную должность из числа граждан, зачисленных в резерв управленческих кадров.

2.14. При этом гражданин, состоящее в резерве педагогических кадров, дает согласие на замещение либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности.

2.15. Дальнейшее согласование кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения происходит в соответствии с нормативными актами муниципального образования Иркутского районного муниципального образования.

3. Порядок формирования и работы комиссии по отбору кандидатов в резерв управленческих кадров

3.1. Для проведения конкурса приказом начальника Управления образования образуется комиссия по отбору кандидатов

в резерв управленческих кадров (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 3-х членов комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов для включения в резерв управленческих кадров и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.6. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Организация конкурса для формирования резерва управленческих кадров

4.1. Конкурс для формирования резерва управленческих кадров осуществляется в один этап и включает в себя оценку квалификации и опыта работы, отзывов о деловых и личностных качествах кандидата от непосредственного руководителя, коллег на основании анализа представленных документов.

4.2. Конкурс для включения в резерв управленческих кадров объявляется приказом Управления образования.

4.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе для формирования резерва управленческих кадров в случае несвоевременного представления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины.

4.4. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе для формирования резерва управленческих кадров, информируется в письменной форме о причинах отказа участия в конкурсе.

4.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.6. По результатам конкурса Комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных образовательных организаций;
- кандидат не включается в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.9. Основанием Комиссии для отказа на включение гражданина в резерв управленческих кадров является его несоответствие всем квалификационным

требованиям, либо несоответствие более чем по двум критериям отбора, изложенным в приложении 3 к настоящему Положению.

4.10. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления образования.

Приложение 1
к Положению о формировании резерва
управленческих кадров системы
образования Иркутского районного
муниципального образования

В комиссию по формированию резерва
управленческих кадров системы
образования Иркутского районного
муниципального образования

Ф.И.О.

(должность на момент подачи заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв
управленческих кадров системы образования Иркутского районного
муниципального образования по должности

(указать наименование должности, тип образовательной организации)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____ выданный _____

_____ «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования на обработку моих персональных данных, а именно: Фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; домашний телефон; место работы и должность; e-mail;; уровень образования, какое учебное заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; управленческий стаж; педагогический стаж, присвоенные категории и ученые степени; имеющиеся награды; должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Для обработки в целях включения моей кандидатуры в резерв управленческих кадров системы образования Иркутского районного муниципального образования (далее- резерв управленческих кадров).

Я согласен на передачу моих персональных данных в Комиссию по отбору кандидатов в резерв управленческих кадров, работающую при администрации Иркутского районного муниципального образования, на основании приказа «__» _____ 20__ г. № ____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае включения моей кандидатуры в резерв управленческих кадров, я согласен на передачу моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно - методический центр», для организации работы по подготовке резерва управленческих кадров.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае включения моей кандидатуры в резерв управленческих кадров, я согласен на опубликование моей Фамилии, Имени, Отчества.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных:

- при включении в резерв управленческих кадров -5 лет;
- при отказе от включения в резерв управленческих кадров – 30 дней.

Порядок исключения из резерва управленческих кадров установлен настоящим Положением.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

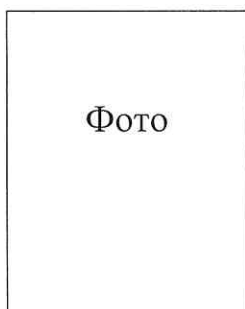
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о формировании резерва
управленческих кадров системы
образования Иркутского районного
муниципального образования



РЕЗЮМЕ
КАНДИДАТА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на должность

(должность, тип образовательной организации)

Ф.И.О.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Место работы	
Адрес проживания	
Телефон домашний	
Телефон рабочий	
E-mail	
Факс	
Дата, год рождения	
Базовое образование	<i>(уровень, учебное заведение, квалификация и специальность, год окончания)</i>
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	<i>(год, тема, количество часов)</i>
Управленческий стаж,	<i>указать какую, дату ее присвоения и срок</i>

категория	<i>действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория</i>
Педагогический стаж, категория	<i>указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория</i>
Ученая степень	
Награды	<i>вид, год награждения</i>
Участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>(уровень городской, региональный, республиканский, всероссийский, международный)</i>
Область научно-исследовательской деятельности	
Ранее выполняемая работа	<i>(год, должность, на основании записи в трудовой книжке)</i>
Дополнительные сведения:	

С Положением о формировании резерва управленческих кадров системы образования Иркутского районного муниципального образования ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о формировании резерва
управленческих кадров системы
образования Иркутского районного
муниципального образования

**КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда	Да/нет
Квалификационные требования		
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Критерии отбора		
3.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
4.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
5.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
6.	Наличие внедренных разработок	
7.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
8.	Участие в профессиональных конкурсах	

9.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
Решение комиссии о включении в резерв управленческих кадров (ненужное зачеркнуть)		Кандидат <u>включается</u> в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных образовательных организаций
		Кандидат <u>не включается</u> в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных образовательных организаций

Голосовали: «за» _____, «против» _____.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____ / _____
 Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____ / _____
 Члены комиссии (Ф.И.О.) _____ / _____
 (Ф.И.О.) _____ / _____
 (Ф.И.О.) _____ / _____

Дата _____